

RÜCKSENDUNG BIS ZUM 02.12.2019
Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG Europaplatz 12, 26123 Oldenburg ☎ info@weser-ems-hallen.de ☎ +49(0)441 8003-234

AUSSTELLERDATEN
Firma Name _____

Halle _____ Stand-Nr. _____



MESSE AUSSTATTUNG (1 / 2)

08. + 09. Februar 2020

Bei Bedarf bitte die entsprechenden Bestellpositionen auswählen und das Formular unterschrieben zurücksenden.							
Auswahl	Anzahl	Artikel-Nr.	1. Elektroinstallation / Wasserinstallation			Einzelpreis	Gesamtpreis
<input type="checkbox"/>		311005	1 x 16 A / 230 V	(Schuko)	inkl. Verbrauch	87,00 €	
<input type="checkbox"/>		311010	3 x 16 A / 400 V	max. 9 KW (CEE 16 A)	inkl. Verbrauch	132,00 €	
<input type="checkbox"/>		311015	3 x 32 A / 400 V	max. 18 KW (CEE 32 A)	zzgl. Verbrauch	133,00 €	
<input type="checkbox"/>		311020	3 x 63 A / 400 V	max. 36 KW (CEE 63 A)	zzgl. Verbrauch	168,00 €	
<input type="checkbox"/>	-	102005	Stromverbrauch	(Abrechnung nach der VA)	je kwh	0,43 €	nach Verbrauch
<input type="checkbox"/>	-	-	Wir benötigen einen Wasseranschluss und bitten um Kontaktaufnahme			auf Anfrage	auf Anfrage
Auswahl	Anzahl	Artikel-Nr.	2. Messebau			Einzelpreis	Gesamtpreis
<input type="checkbox"/>		410005	Messesystemwand	Alu / weiße Wand	(H 250 cm x B 100 cm)	26,00 €	
<input type="checkbox"/>		410010	Messesystemwand	Alu / weiße Wand	(H 250 cm x B 50 cm)	26,00 €	
<input type="checkbox"/>		410050	Tür, abschließbar	Alu / weiß	(H 250 cm x B 100 cm)	95,00 €	
<input type="checkbox"/>		410060	Umlaufende Blende	(Voraussetzung Frontzarge)	je lfd. Meter	22,50 €	
<input type="checkbox"/>		410055	Frontzarge	Alu / weiße Wand	je lfd. Meter	4,00 €	
<input type="checkbox"/>		410058	Stromschiene für Frontzarge		je lfd. Meter	14,70 €	
<input type="checkbox"/>		406011	Strahler für Stromschiene			20,10 €	
<input type="checkbox"/>		406010	Armstrahler	Leuchtmittel R7s	(200 Watt)	22,50 €	
<input type="checkbox"/>		410065	Blendenstütze	(zusätzliche Stütze z.B. bei Eckständen)		10,50 €	
<input type="checkbox"/>	-	-	Wir bitten um eine individuelle Standbauberatung			auf Anfrage	auf Anfrage
Auswahl	Anzahl	Artikel-Nr.	3. Standausstattung			Einzelpreis	Gesamtpreis
<input type="checkbox"/>		410015	Counter		(H110 / B100 / T45 cm)	59,50 €	
<input type="checkbox"/>		410020	Sitztisch	rund	(ø 90 cm)	40,00 €	
<input type="checkbox"/>		410025	Stehstisch	rund	(ø 70 cm)	31,00 €	
<input type="checkbox"/>		410030	Polsterstuhl	anthrazit		18,50 €	
<input type="checkbox"/>		410035	Z-Barhocker	Sitzfläche schwarz		22,50 €	
<input type="checkbox"/>		410040	Prospektständer	4 oder 6 Fächer DIN A4, hochkant		30,00 €	
<input type="checkbox"/>		210005	Stuhl	(Kunststoff-Schalensitz, dunkelrot)		7,50 €	
<input type="checkbox"/>		210040	Tisch		(H72 / B150 / T75 cm)	15,50 €	
<input type="checkbox"/>		210115	Teppichauslage	(anthrazit)	pro m ²	6,50 €	
<input type="checkbox"/>		210135	Hängepunkt	(max. 20 KG)		34,00 €	

HINWEISE
Mit der Rücksendung des Bestellformulars wird eine verbindliche Bestellung ausgelöst. Bei verspäteten Bestellungen kann keine Gewähr auf eine fristgerechte Erledigung übernommen werden. Für Bestellungen nach dem 02.12.2019 wird ein Aufschlag von 25 % auf den regulären Mietpreis in Rechnung gestellt.
Die Versorgungsanlagen für Strom und Wasser dürfen nur durch die von der Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG beauftragten Vertragsfirmen hergestellt werden.

ANERKENNUNG
Alle Preise verstehen sich netto zzgl. der gesetzlichen MwSt. Das Inkasso obliegt der Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG.
Datum _____
Rechtsverbindliche Unterschrift _____

RÜCKSENDUNG BIS ZUM 02.12.2019
Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG Europaplatz 12, 26123 Oldenburg ☎ info@weser-ems-hallen.de ☎ +49(0)441 8003-234

AUSSTELLERDATEN
Firma Name _____

Halle _____ Stand-Nr. _____



MESSE AUSSTATTUNG (2 / 2)

08. + 09. Februar 2020

Bei Bedarf bitte die entsprechenden Bestellpositionen auswählen und das Formular unterschrieben zurücksenden.					
Auswahl	Anzahl	Artikel-Nr.	4. Standreinigung	Einzelpreis	Gesamtpreis
<input type="checkbox"/>		314069	Grundreinigung nach Aufbau pro m ²	2,50 €	
-	-	-	Datum: _____ Uhrzeit: _____	-	-
-	-	-	(bitte Wunschtermin eintragen, ohne Gewähr durch den Veranstalter)	-	-
<input type="checkbox"/>		314068	Standreinigung während der Messe pro m ² /Tag	2,50 €	
Auswahl	Anzahl	Artikel-Nr.	5. Maschineneinsatz	Einzelpreis	Gesamtpreis
<input type="checkbox"/>		210220	Gabelstapler (mit Fahrer) pro 15 Minuten	23,50 €	nach Aufwand
<input type="checkbox"/>		210225	Hubsteiger (mit Fahrer) pro 15 Minuten	23,50 €	nach Aufwand
-	-	-	Datum: _____ Uhrzeit: _____ (Aufbau)	-	-
-	-	-	Datum: _____ Uhrzeit: _____ (Abbau)	-	-
-	-	-	(bitte Wunschtermin eintragen, ohne Gewähr durch den Veranstalter)	-	-
Auswahl	Anzahl	Artikel-Nr.	6. Ausweise und Karten	Einzelpreis	Gesamtpreis
-		315216	zusätzliche Ausstellerausweise (min. 2 Ausweise inkl., gem. Staffel)	12,61 €	
-	-	-	bis 23 m ² = 2 Stk. ab 24 m ² = 3 Stk. ab 36 m ² = 4 Stk.	-	-
-	-	-	ab 48 m ² = 5 Stk. ab 60 m ² = 6 Stk. ab 72 m ² = 7 Stk.	-	-
-	-	-	ab 84 m ² = 8 Stk.	-	-
<input type="checkbox"/>		315226	Kundeneinladungen (nur eingelöste Karten werden nach der VA berechnet)	4,25 €	nach Verbrauch
Auswahl	Anzahl	Artikel-Nr.	7. Werbemittel	Einzelpreis	Gesamtpreis
<input type="checkbox"/>		-	Veranstaltungslogo JPG-Datei (per E-Mail)	kostenfrei	-
<input type="checkbox"/>		-	Plakate DIN A3 nach Verfügbarkeit	kostenfrei	-
<input type="checkbox"/>		-	Plakate DIN A1 nach Verfügbarkeit	kostenfrei	-
<input type="checkbox"/>		-	Messeflyer nach Verfügbarkeit	kostenfrei	-
<input type="checkbox"/>	-	-	Wir bitten um Beratung für weitere Werbemöglichkeiten	auf Anfrage	auf Anfrage
Auswahl	Anzahl	Artikel-Nr.	8. Business W-LAN	Einzelpreis	Gesamtpreis
<input type="checkbox"/>		210250	24-Stunden Anschluss je Endgerät	20,00 €	
<input type="checkbox"/>		210255	96-Stunden Anschluss je Endgerät	45,00 €	
-	-	-	Geschwindigkeit: 6 Mbit/s	-	-
-	-	-	Volumen: unbegrenzt	-	-
-	-	-	Authentifizierung nach: 802.1x PEAP	-	-
-	-	-	Den Voucher mit den Zugangsdaten erhalten Sie vor Ort im Messebüro	-	-

HINWEISE
Mit der Rücksendung des Bestellformulars wird eine verbindliche Bestellung ausgelöst. Bei verspäteten Bestellungen kann keine Gewähr auf eine fristgerechte Erledigung übernommen werden. Für Bestellungen nach dem 02.12.2019 wird ein Aufschlag von 25 % auf den regulären Mietpreis in Rechnung gestellt.
Die Versorgungsanlagen für Strom und Wasser dürfen nur durch die von der Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG beauftragten Vertragsfirmen hergestellt werden.

ANERKENNUNG
Alle Preise verstehen sich netto zzgl. der gesetzlichen MwSt. Das Inkasso obliegt der Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG.
Datum _____
Rechtsverbindliche Unterschrift _____



AUSSTELLERINFORMATIONEN

08. + 09. Februar 2020

WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR DIE MESSETEILNAHME			
VERANSTALTER / VERANSTALTUNGSORT	Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG, Europaplatz 12, 26123 Oldenburg		
	☎ +49(0)441 8003-234	✉ info@weser-ems-hallen.de	www.weser-ems-hallen.de
ANSPRECHPARTNER	Geschäftsbereichsleitung Messen	Sonja Hobbie	+49(0)441 8003-331
ÖFFNUNGSZEITEN AUSSTELLER	Samstag	08.02.2020	09.00 - 18.30 Uhr
	Sonntag	09.02.2020	09.00 - 18.30 Uhr
ÖFFNUNGSZEITEN BESUCHER	Samstag	08.02.2020	10.00 - 18.00 Uhr
	Sonntag	09.02.2020	10.00 - 18.00 Uhr
AUFBAUZEITEN	Freitag	07.02.2020	11.00 - 22.00 Uhr
ABBAUZEITEN	Sonntag	09.02.2020	18.30 - 23.00 Uhr
HINWEISE ZUM AUF- UND ABBAU	Mit dem Standabbau darf frühestens nach Ausstellungsschluss begonnen werden.		
	Banner, Flaggen, Transparente etc. müssen spätestens bis 1 Tag nach Messeschluss abgeholt werden.		
	Das Befahren der Hallen mit dem Fahrzeug ist nicht gestattet. Anhänger können vom Hallenpersonal in die Halle gezogen werden.		
	Das Parken in den Be- und Entladezonen / im Sicherheitsbereich der Hallen ist ausdrücklich verboten. Alle Fahrzeuge sind dauerhaft auf dem Besucherparkplatz oder dem ausgewiesenen Ausstellerparkplatz abzustellen.		
ABFALLENTSORGUNG	Im Auf- und Abbau sind Müll und Abfälle vom Aussteller selbst zu entsorgen. An den Veranstaltungstagen werden im Messebüro Müllsäcke ausgehändigt, die nach Messeschluss vor dem Ausstellungsstand abgestellt werden dürfen.		
ANLIEFERUNG VON WAREN / WARENANNAHME	Anlieferungen von Waren sind grundsätzlich erst ab dem ersten Aufbauzeitpunkt und nur innerhalb der offiziellen Aufbauzeiten gestattet.		
	Die Warenannahme kann nur durch den Aussteller selbst oder über einen Vertreter des Ausstellers / des Unternehmens erfolgen.		

Änderungen / Ergänzungen vorbehalten.

FAQ's

08. + 09. Februar 2020

WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR DIE MESSETEILNAHME	
MESSESTAND UND AUSSTATTUNG	Bei der Vermietung der Standflächen handelt es sich um die reine Bodenfläche. Die Standgrenzen sind durch eine Markierung auf dem Hallenboden gekennzeichnet. Eine optische Standabgrenzung zu den umliegenden Ständen ist zwingend erforderlich. Zusätzliche kostenpflichtige Ausstattungen und Leistungen können über die beigefügten Formulare bestellt werden.
TECHNISCHE BESTELLUNGEN VOR ORT	Bei kurzfristigen Bestellungen vor der Veranstaltung oder während des Aufbaus vor Ort, entstehen höhere zusätzliche Kosten. Eine fristgerechte und / oder mögliche Lieferung / Durchführung der gewünschten Waren / Leistungen kann bei verspäteter Beauftragung zudem nicht verlässlich gewährleistet werden.
STANDGESTALTUNG / STANDBAUBESTIMMUNGEN	Die maximal zulässige Standbauhöhe beträgt 2,50 m. Jegliche Sonderaufbauten sind genehmigungspflichtig und frühzeitig vor Aufbaubeginn schriftlich mit der Projektleitung abzustimmen.
	Der Einsatz von mit Sicherheitsgas (Helium) gefüllten Ballons oder sonstigen Flugobjekten ist untersagt.
	Messe- und Ausstellungsstände müssen in sicherheits- und brandschutztechnischer Hinsicht den Vorschriften der Niedersächsischen Versammlungsstättenverordnung (VStättVO) und den ergänzenden technischen Richtlinien der Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG entsprechen.
	Aufbauten, Dekorationen und Requisiten müssen so beschaffen sein, dass bei ihrer Benutzung Gefährdungen, Verletzungen und andere gesundheitliche Schädigungen ausgeschlossen sind. Dekorationsmaterialien, wie z.B. Textilien, Vorhänge, Verkleidungen u. a. müssen zumindest aus schwer entflammaren Stoffen, nachweislich nach DIN 4102, bestehen.
ZUGANGSBERECHTIGUNG / AUSSTELLERAUSWEISE	Während der Auf- und Abbaueiten werden im Messebüro Zugangsberechtigungen in Form von Klebebuttons ausgehändigt, welche sichtbar an der Kleidung zu tragen sind. Für die Veranstaltungstage werden im Messebüro separate Ausstellerausweise ausgehändigt. Jeder Ausweis gilt für die Dauer der Veranstaltung.
KOSTENFREIES PARKEN AUF DEM MESSEGELÄNDE	Das Parkgelände der Weser-Ems-Hallen kann an zwei Zufahrten über eine Schrankenanlage befahren werden. Die gelösten Parktickets werden im Auf- und Abbau im Messebüro entwertet. An den Veranstaltungstagen werden die Parktickets unter Vorlage eines gültigen Ausstellerausweises entwertet. Pro Tag und Ausweis kann maximal ein Parkticket entwertet werden.
	Ausstellerfahrzeuge müssen auf dem allgemeinen Besucherparkplatz in einem zugewiesenen Bereich abgestellt werden. Anhänger, LKW und ähnliche Fahrzeuge können im Bedarfsfall nur nach vorheriger Absprache mit der Projektleitung auch bis zum Abbautermin dauerhaft auf dem Messegelände geparkt werden.
ANLIEFERUNG VON WAREN AN VERANSTALTUNGSTAGEN	Anlieferungen an den Veranstaltungstagen sind spätestens im Aufbau mit der Projektleitung abzustimmen. Anlieferungen während der laufenden Veranstaltung können nur bei begründetem Bedarf genehmigt werden. Daraus ergibt sich kein Gewohnheitsrecht.
WERBE- UND PROSPEKTMATERIAL	Die Verteilung / Auslage von Werbe- und Prospektmaterial außerhalb Ihres Standes ist nicht gestattet.
SPRACHVERSTÄRKER, MUSIK- UND TONPRÄSENTATIONEN	Der Einsatz ist nur mit schriftlicher Genehmigung der Projektleitung gestattet. Ausgenommen sind Bühnen- und Showprogramme seitens der Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG.

WIRD VON DER MESSELEITUNG AUSGEFÜLLT

Reg.-Nr.:	Halle:	R
V-Ident:	Stand-Nr.:	E
K-Ident:	BxT:	K
R-Ident:	Fläche:	B

**ANMELDUNG MITAUSSTELLER****08. + 09. Februar 2020****VERTRAGSADRESSE MITAUSSTELLER**

Firma | Name

Straße

Land | PLZ | Ort

USt-ID-Nr.*

Telefon | Fax

E-Mail

Internet

KATALOGDATEN MITAUSSTELLER

Produktgruppen (Bitte aus Anlage eintragen)

--	--	--	--	--

DATEN HAUPTAUSSTELLER

Firma | Name

Straße

Land | PLZ | Ort

Halle

Stand-Nr.

RECHNUNGSANSCHRIFT MITAUSSTELLER

Firma | Name

Straße

Land | PLZ | Ort

USt-ID-Nr.*

*bei Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands zwingend erforderlich

ANSPRECHPARTNER MITAUSSTELLER

Name

Telefon

Mobil

E-Mail

VERANSTALTERDATEN / RÜCKSENDEDATEN

Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG, Europaplatz 12, 26123 Oldenburg

Tel.: +49(0)441 8003-0 info@weser-ems-hallen.de

Fax: +49(0)441 8003-234 www.weser-ems-hallen.de

Ansprechpartner Messe: Sonja Hobbie
+49(0)441 8003-331
sonja.hobbie@weser-ems-hallen.de

GEBÜHR AN HAUPTAUSSTELLER Die Gebühr wird durch den Hauptaussteller getragen.

Je Mitaussteller werden 150,- € netto zzgl. der gesetzlichen MwSt. erhoben. Die Mitausstellergebühr beinhaltet die Listung im Aussteller- und Warenverzeichnis, welches im Internet unter www.weser-ems-hallen.de veröffentlicht wird. Je Mitaussteller werden 2 Ausstellerausweise ausgehändigt. Mit Unterschrift des Formulars wird die Übernahme der Kosten bestätigt.

GEBÜHR AN MITAUSSTELLER Die Gebühr trägt abweichend der Mitaussteller.

Je Mitaussteller werden 150,- € netto zzgl. der gesetzlichen MwSt. erhoben. Die Mitausstellergebühr beinhaltet die Listung im Aussteller- und Warenverzeichnis, welches im Internet unter www.weser-ems-hallen.de veröffentlicht wird. Je Mitaussteller werden 2 Ausstellerausweise ausgehändigt. Mit Unterschrift des Formulars wird die Übernahme der Kosten bestätigt.

ANTRAG / ANERKENNUNG HAUPTAUSSTELLER

Alle Preise verstehen sich netto zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Wir beantragen gemäß den "Allgemeinen Ausstellungsbedingungen" der Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG in Verbindung mit den "Besonderen Ausstellungsbedingungen" der oben genannten Veranstaltung, die Zulassung der vorstehenden Firma als Mitaussteller auf unserem Messestand.

Die "Besonderen Ausstellungsbedingungen" (BAB), die "Allgemeinen Ausstellungsbedingungen" (AAB), die "Sicherheitsbestimmungen für Messen und Ausstellungen" sowie die Hausordnung sind unter www.weser-ems-hallen.de zum Download verfügbar und werden Ihnen auf Wunsch gerne zugesandt. Mit der Unterschrift werden sie in der vorstehenden Reihenfolge uneingeschränkt und verbindlich anerkannt. Der dort genannte Erfüllungsort und Gerichtsstand Oldenburg (Oldb) wird ausdrücklich anerkannt.

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

ANTRAG / ANERKENNUNG MITAUSSTELLER

Alle Preise verstehen sich netto zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Wir beantragen gemäß den "Allgemeinen Ausstellungsbedingungen" der Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG in Verbindung mit den "Besonderen Ausstellungsbedingungen" der oben genannten Veranstaltung, unsere Zulassung als Mitaussteller auf dem Messestand des oben genannten Hauptausstellers.

Die "Besonderen Ausstellungsbedingungen" (BAB), die "Allgemeinen Ausstellungsbedingungen" (AAB), die "Sicherheitsbestimmungen für Messen und Ausstellungen" sowie die Hausordnung sind unter www.weser-ems-hallen.de zum Download verfügbar und werden Ihnen auf Wunsch gerne zugesandt. Mit der Unterschrift werden sie in der vorstehenden Reihenfolge uneingeschränkt und verbindlich anerkannt. Der dort genannte Erfüllungsort und Gerichtsstand Oldenburg (Oldb) wird ausdrücklich anerkannt.

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

WIRD VON DER MESSELEITUNG AUSGEFÜLLT		
Reg.-Nr.:	Halle:	R
V-Ident:	Stand-Nr.:	E
K-Ident:	BxT:	K
R-Ident:	Fläche:	B



ZUSÄTZLICH VERTRETENES UNTERNEHMEN (ZVU) 08. + 09. Februar 2020

VERTRAGSADRESSE ZVU

Firma | Name

Straße

Land | PLZ | Ort

UST-ID-Nr.*

Telefon | Fax

E-Mail

Internet

KATALOGDATEN ZVU

Produktgruppen (Bitte aus Anlage eintragen)

--	--	--	--	--

DATEN HAUPTAUSSTELLER

Firma | Name

Straße

Land | PLZ | Ort

Halle

Stand-Nr.

GEBÜHR AN HAUPTAUSSTELLER

Die Gebühr wird durch den Hauptaussteller getragen.

Je ZVU wird eine Werbepauschale in Höhe von 80,- € netto zzgl. der gesetzlichen MwSt. erhoben. Die Pauschale beinhaltet die Listung im Aussteller- und Warenverzeichnis, welches im Internet unter www.weser-ems-hallen.de veröffentlicht wird. Mit Unterschrift des Formulars wird die Übernahme der Kosten bestätigt.

ANTRAG / ANERKENNUNG HAUPTAUSSTELLER

Alle Preise verstehen sich netto zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Wir beantragen gemäß den "Allgemeinen Ausstellungsbedingungen" der Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG in Verbindung mit den "Besonderen Ausstellungsbedingungen" der oben genannten Veranstaltung, die Zulassung der vorstehenden Firma als Zusätzlich vertretenes Unternehmen auf unserem Messestand.

Die "Besonderen Ausstellungsbedingungen" (BAB), die "Allgemeinen Ausstellungsbedingungen" (AAB), die "Sicherheitsbestimmungen für Messen und Ausstellungen" sowie die Hausordnung sind unter www.weser-ems-hallen.de zum Download verfügbar und werden Ihnen auf Wunsch gerne zugesandt. Mit der Unterschrift werden sie in der vorstehenden Reihenfolge uneingeschränkt und verbindlich anerkannt. Der dort genannte Erfüllungsort und Gerichtsstand Oldenburg (Oldb) wird ausdrücklich anerkannt.

Datum **Rechtsverbindliche Unterschrift**

RECHNUNGSANSCHRIFT ZVU

Firma | Name

Straße

Land | PLZ | Ort

UST-ID-Nr.*

***bei Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands zwingend erforderlich**

ANSPRECHPARTNER ZVU

Name

Telefon

Mobil

E-Mail

VERANSTALTERDATEN / RÜCKSENDEDATEN

Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG, Europaplatz 12, 26123 Oldenburg

Tel.: +49(0)441 8003-0 info@weser-ems-hallen.de
 Fax: +49(0)441 8003-234 www.weser-ems-hallen.de

Ansprechpartner Messe: Sonja Hobbie
 +49(0)441 8003-331
 sonja.hobbie@weser-ems-hallen.de

GEBÜHR AN ZVU

Die Gebühr trägt abweichend der Mitaussteller.

Je ZVU wird eine Werbepauschale in Höhe von 80,- € netto zzgl. der gesetzlichen MwSt. erhoben. Die Pauschale beinhaltet die Listung im Aussteller- und Warenverzeichnis, welches im Internet unter www.weser-ems-hallen.de veröffentlicht wird. Mit Unterschrift des Formulars wird die Übernahme der Kosten bestätigt.

ANTRAG / ANERKENNUNG ZVU

Alle Preise verstehen sich netto zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Wir beantragen gemäß den "Allgemeinen Ausstellungsbedingungen" der Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG in Verbindung mit den "Besonderen Ausstellungsbedingungen" der oben genannten Veranstaltung, unsere Zulassung als Zusätzlich vertretenes Unternehmen auf dem Messestand des oben genannten Hauptausstellers.

Die "Besonderen Ausstellungsbedingungen" (BAB), die "Allgemeinen Ausstellungsbedingungen" (AAB), die "Sicherheitsbestimmungen für Messen und Ausstellungen" sowie die Hausordnung sind unter www.weser-ems-hallen.de zum Download verfügbar und werden Ihnen auf Wunsch gerne zugesandt. Mit der Unterschrift werden sie in der vorstehenden Reihenfolge uneingeschränkt und verbindlich anerkannt. Der dort genannte Erfüllungsort und Gerichtsstand Oldenburg (Oldb) wird ausdrücklich anerkannt.

Datum **Rechtsverbindliche Unterschrift**

BITTE HINWEIS BEACHTEN:

Bitte geben Sie die Nummern der zutreffenden Angebotsgruppen auf dem Anmeldeformular an.

Für sonstige Angebotsbereiche und individuelle Formulierungen nutzen Sie bitte die Angebotsgruppe Nr.17 und legen Sie das Produktgruppenverzeichnis Ihrer Anmeldung bei.
(Maximal 5 Einträge)

**PRODUKTGRUPPENVERZEICHNIS****8. + 9. Februar 2020**

Nr.	A-Z
1.	A
1.1	Accessoires
1.2	Anhänger
2.	B
2.1	Bereifung
2.2	Brillen
3.	C
3.1	Chemische Produkte
3.2	Custombikes
4.	E
4.1	Elektro-Motorräder
4.2	elektronisches Zubehör
4.3	Elektro-Scooter
4.4	Ersatzteile
5.	F
5.1	Fahrsicherheitstraining
5.2	Finanzierung
6.	H
6.1	Handschuhe
6.2	Helme
6.3	Hotels
7.	I
7.1	Institutionen
8.	L
8.1	Lederbekleidung
9.	M
9.1	Magazin
9.2	mechanisches Zubehör
9.3	Motorräder
9.4	Motorradzubehör
10.	Q
10.1	Quads

Nr.	A-Z
11.	R
11.1	Racingteile
11.2	Rahmen
11.3	Reinigungsmittel
11.4	Reisen
11.5	Roller
11.6	Rollerzubehör
12.	S
12.1	Sättel
12.2	Schmierstoffe
12.3	Schuhe, Stiefel
12.4	Service-Dienstleistungen
12.5	Sicherheit im Straßenverkehr
13.	T
13.1	Textilien
13.2	Touren
13.3	Trikes
13.4	Tuning
14.	U
14.1	Umbauten
15.	V
15.1	Verbände / Vereine / Interessengemeinschaften
15.2	Verkleidungen
15.3	Verlag, Fachliteratur
15.4	Versicherungen
16.	W
16.1	Werkstatt-Einrichtung
16.2	Werkzeuge
17.	Individuelle Angaben des Ausstellers